



# SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT 2022

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE RÉUSSITES ÉDUCATIVES, CITOYENNES ET TERRITORIALES  
SERVICE DE LA VIE ASSOCIATIVE

## DOMAINES D'INTERVENTION :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sport                 | <input type="checkbox"/> Loisirs, animation                    |
| <input type="checkbox"/> Education et jeunesse | <input type="checkbox"/> Habitat et Politique de la Ville      |
| <input type="checkbox"/> Culture               | <input type="checkbox"/> Solidarité                            |
| <input type="checkbox"/> Economie et Tourisme  | <input type="checkbox"/> Patrimoine                            |
| <input type="checkbox"/> Anciens combattants   | <input type="checkbox"/> Protection des biens et des personnes |
| <input type="checkbox"/> Environnement         |  |

## IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association : .....

Objet statutaire : .....

Date de création : .....

N° déclaration à la Préfecture (RNA) : ..... N° SIRET : .....

Adresse du siège social : .....

Adresse de correspondance : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Page Internet : ..... Facebook : .....

Nombre d'adhérents : .....

Nombre de licenciés : < 18 ans : ..... > 18 ans : .....

Montant de la cotisation minimale : .....

Nombre de personnes salariées (total) : .....

en CDD : ..... en CDI : .....

Nombre de contrats aidés : .....

## IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

### Le représentant légal (Président)

Nom et Prénom : .....

Adresse du Président : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : ..... Mail : .....

Exercez-vous des fonctions exécutives au sein d'autres structures (associations ou structures commerciales) ?

Si oui, précisez le nom de ces structures : .....

### La personne chargée du dossier de subvention (Autre membre du bureau)

NOM et Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : ..... Mail : .....



# SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT 2022

**DOSSIER À RETOURNER POUR LE 15 OCTOBRE 2021**

**Toute demande parvenue hors délai ou incomplète ne sera pas recevable sauf circonstances particulières dûment motivées.**

**MERCI DE JOINDRE À VOTRE DOSSIER LES PIÈCES LISTÉES EN ANNEXE ET RETOURNER L'IMPRIMÉ COMPLÉTÉ ET SIGNÉ À L'ADRESSE POSTALE**

Conseil départemental de l'Oise  
1 rue Cambry - CS 80941 - 60 024 Beauvais Cedex  
Pour toute demande de renseignements, contacter le service  
de la vie associative: [associations@oise.fr](mailto:associations@oise.fr) - 03 44 10 40 39

## CONDITIONS DE PARTENARIAT AVEC LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL

### Avez-vous bénéficié précédemment :

- d'une subvention du Conseil départemental ?  
 oui  non      Année d'obtention : .....
- d'une aide matérielle (lots, informatique, matériel...)?  
 oui  non  
Année d'obtention : ..... Nature de l'aide : .....
- d'une formation pour les bénévoles ou les responsables associatifs ?  
 oui  non  
Année d'obtention : ..... Formation : .....

### Avez-vous signé une convention avec le Conseil départemental ?

oui  non

### Fonctionnement de l'association :

- êtes-vous une fédération départementale ?  
 oui  non
- êtes-vous affilié à une fédération ?  
 oui  non  
Fédération (indiquer le nom exact) : .....



# SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT 2022

## RECETTES :

## MONTANT EN EUROS<sup>2</sup>

	MONTANT EN EUROS <sup>2</sup>		
	Année 2020	Année 2021	Budget prévisionnel 2022
1 - Report à nouveau (réserves) :			
2 - Montant des subventions octroyées par le Conseil départemental de l'Oise Et montant de la subvention sollicitée en 2022			
3 - Subventions provenant : - de l'Etat <sup>1</sup> : .....			
- de la Région <sup>1</sup> : .....			
- des Départements autres que celui de l'Oise <sup>1</sup> : .....			
- des communes <sup>1</sup> : .....			
- des Etablissements divers <sup>1</sup> : .....			
4 - Recettes propres à l'association : - Cotisations / Adhésions : .....			
5 - Valorisation (Aide en nature et bénévolat) <sup>1</sup> : .....			
6 - Montant des réserves (Compte Courant, Livrets, etc...) au 1/07/2021 : ..... €			
<b>MONTANT TOTAL DES RECETTES</b>			
<b>SOLDE DE L'ANNÉE</b> (déficit ou bénéfice éventuel)			

<sup>1</sup> Préciser

<sup>2</sup> Les colonnes dépenses et recettes doivent être impérativement renseignées







Votre  
collectivité  
de proximité

## BILAN D'ACTIVITÉS 2020 ET 2021 :

Description des activités ou projets	Durée	Lieu de Réalisation/Rayonnement	Nombre approximatif de personnes touchées	Souhaitez-vous reconduire cette action ?



# SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT 2022

**Pour être recevable, toute demande de subvention doit être impérativement accompagnée des pièces suivantes :**

## **LORS D'UNE PREMIÈRE DEMANDE :**

---

- ✓ Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture
- ✓ Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
- ✓ Statuts signés par le Président
- ✓ Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association
- ✓ Avis de situation au répertoire SIRENE (N° SIRET)

## **POUR TOUTE DEMANDE :**

---

- ✓ Composition du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres
- ✓ Le présent dossier dûment complété
- ✓ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président
- ✓ Bilan, compte de résultat daté et signé par le Président et le Trésorier
- ✓ Budget prévisionnel daté et signé par le Président et le Trésorier
- ✓ Un bilan annuel d'activités (actions entreprises, projets réalisés...) signé par le Président

## **POUR TOUT CHANGEMENT DE SITUATION DE L'ASSOCIATION (MEMBRES DU BUREAU, SIÈGE SOCIAL, STATUTS...) :**

---

- ✓ Récépissé de déclaration de modification statutaire à la Préfecture ou Sous-Préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
- ✓ Avis de situation au répertoire SIRENE (N° SIRET), en cas de changement de siège social
- ✓ Nouveaux statuts

## **IMPORTANT :**

---

**Les pièces constitutives de l'association (statuts, récépissé de déclaration en préfecture, copie de publication des statuts au J.O et RIB) ne sont à fournir que lors du dépôt du 1<sup>er</sup> dossier ou lorsque ces documents changent.**