



SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT 2021

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE RÉUSSITES ÉDUCATIVES, CITOYENNES ET TERRITORIALES
DIRECTION ADJOINTE DE LA VIE ASSOCIATIVE

DOMAINES D'INTERVENTION :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Loisirs, animation |
| <input type="checkbox"/> Education et jeunesse | <input type="checkbox"/> Habitat et Politique de la Ville |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Solidarité |
| <input type="checkbox"/> Economie et Tourisme | <input type="checkbox"/> Patrimoine |
| <input type="checkbox"/> Anciens combattants | <input type="checkbox"/> Protection des biens et des personnes |
| <input type="checkbox"/> Environnement | |

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Objet statutaire :

Date de création :

N° déclaration à la Préfecture (RNA) : N° SIRET :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance :

Téléphone : Mail :

Page Internet : Facebook :

Nombre d'adhérents :

Nombre de licenciés : < 18 ans : > 18 ans :

Montant de la cotisation minimale :

Nombre de personnes salariées (total) :

en CDD : en CDI :

Nombre de contrats aidés :

IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Le représentant légal (Président)

Nom et Prénom :

Adresse du Président :

Téléphone fixe : Portable : Mail :

Exercez-vous des fonctions exécutives au sein d'autres structures (associations ou structures commerciales) ?

Si oui, précisez le nom de ces structures :

La personne chargée du dossier de subvention (Autre membre du bureau)

NOM et Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe : Portable : Mail :



SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT 2021

DOSSIER À RETOURNER POUR LE 15 OCTOBRE 2020

Toute demande parvenue hors délai ou incomplète ne sera pas recevable sauf circonstances particulières dûment motivées.

MERCI DE JOINDRE À VOTRE DOSSIER LES PIÈCES LISTÉES EN ANNEXE 1 ET RETOURNER L'IMPRIMÉ COMPLÉTÉ ET SIGNÉ À L'ADRESSE POSTALE

**Madame la Présidente du Conseil départemental de l'Oise
1 rue Cambry - CS 80941 - 60 024 Beauvais Cedex
Pour toute demande de renseignements : associations@oise.fr
Direction adjointe de la vie associative au : 03 44 10 40 39**

CONDITIONS DE PARTENARIAT AVEC LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL

Avez-vous bénéficié précédemment :

- d'une subvention du Conseil départemental ?
 oui non Année d'obtention :
- d'une aide matérielle (lots, informatique, matériel...)?
 oui non
Année d'obtention : Nature de l'aide :
- d'une formation pour les bénévoles ou les responsables associatifs ?
 oui non
Année d'obtention : Formation :

Avez-vous signé une convention avec le Conseil départemental ?

oui non

Fonctionnement de l'association :

- êtes-vous une fédération départementale ?
 oui non
- êtes-vous affilié à une fédération ?
 oui non
Fédération (indiquer le nom exact) :



SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT 2021

RECETTES :

MONTANT EN EUROS

	MONTANT EN EUROS		
	Année 2019	Année 2020	Budget prévisionnel 2021
1 - Report à nouveau (réserves) :			
2 - Montant des subventions octroyées par le Conseil départemental de l'Oise Et montant de la subvention sollicitée en 2021			
3 - Subventions provenant :			
- de l'Etat ¹ :			
- de la Région ¹ :			
- des Départements autres que celui de l'Oise ¹ :			
- des communes ¹ :			
- des Etablissements divers ¹ :			
4 - Recettes propres à l'association :			
- Cotisations / Adhésions :			
5 - Valorisation (Aide en nature et bénévolat) ¹ :			
6 - Montant des réserves (Compte Courant, Livrets, etc...) au 1/07/2020 : €			
MONTANT TOTAL DES RECETTES			
SOLDE DE L'ANNÉE (déficit ou bénéfice éventuel)			

¹ Préciser

² Les Colonnes 1,2,3 (dépenses et recettes) doivent être impérativement renseignées



Votre
collectivité
de proximité

BILAN D'ACTIVITÉS 2019 ET 2020 :

Description des activités ou projets	Durée	Lieu de Réalisation/Rayonnement	Nombre approximatif de personnes touchées	Souhaitez-vous reconduire cette action ?



SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT 2021

Pour être recevable, toute demande de subvention doit être impérativement accompagnée des pièces suivantes :

LORS D'UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- ✓ Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture
- ✓ Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
- ✓ Statuts signés par le Président
- ✓ Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association
- ✓ Avis de situation au répertoire SIRENE (N° SIRET)

POUR TOUTE DEMANDE :

- ✓ Composition du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres
- ✓ Le présent dossier dûment complété
- ✓ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président
- ✓ Bilan, compte de résultat daté et signé par le Président et le Trésorier
- ✓ Budget prévisionnel daté et signé par le Président et le Trésorier
- ✓ Un bilan annuel d'activités (actions entreprises, projets réalisés...) signé par le Président

POUR TOUT CHANGEMENT DE SITUATION DE L'ASSOCIATION (MEMBRES DU BUREAU, SIÈGE SOCIAL, STATUTS...) :

- ✓ Récépissé de déclaration de modification statutaire à la Préfecture ou Sous-Préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
- ✓ Avis de situation au répertoire SIRENE (N° SIRET), en cas de changement de siège social
- ✓ Nouveaux statuts

IMPORTANT :

Les pièces constitutives de l'association (statuts, récépissé de déclaration en préfecture, copie de publication des statuts au J.O et RIB) ne sont à fournir que lors du dépôt du 1^{er} dossier ou lorsque ces documents changent.