

ANNEXE 2 : DOSSIER DE CANDIDATURE

Appel à projet relatif à l'accompagnement socioprofessionnel des ARSA dans les associations intermédiaires, les entreprises de travail temporaire d'insertion, les entreprises d'insertion et les entreprises d'insertion par le travail indépendant

2020 - 2022

DOSSIER DE CANDIDATURE

Sommaire

1. Documents à fournir pour toute structure soumissionnaire
2. Déclaration de candidatures
3. Proposition
 - a. Présentation de la structure
 - b. Moyens mis à disposition de l'action
 - c. Accompagnement social et professionnel
 - d. Mise en situation de travail
 - e. Résultats attendus
4. Annexes

1. Documents à fournir pour toute structure soumissionnaire

Association Loi 1901	Collectivité locale et Etablissement Publics	Société
<ul style="list-style-type: none"> - Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture - Comptes financiers approuvés, bilan (année N-1) en 1 exemplaire - Compte de résultat (année N-1) en 1 exemplaire - Budget prévisionnel en 1 exemplaire - Etat détaillé des impayés de loyers ou redevances - Statuts et liste des membres du Conseil d'Administration avec date de naissance, adresse, nationalité, situation professionnelle - Convention Etat dans le cadre de l'IAE - R.I.B 	<ul style="list-style-type: none"> - Compte de résultat et bilan approuvés (année N-1) en 1 exemplaire - Budget prévisionnel en 1 exemplaire - Etat détaillé des impayés de loyers ou redevances - Liste des membres du Conseil d'Administration ou du Conseil Municipal - Délibération du Conseil Municipal ou du Conseil d'Administration - Convention Etat dans le cadre de l'IAE - R.I.B 	<ul style="list-style-type: none"> - Extrait KBis, inscription au registre ou répertoire concerné - Comptes financiers approuvés, bilan (année N-1) en 1 exemplaire - Compte de résultat (année N-1) en 1 exemplaire - Budget prévisionnel en 1 exemplaire - Dernière liasse fiscale complète - Etat détaillé des impayés de loyers ou redevances - Convention Etat dans le cadre de l'IAE - R.I.B

Vous devrez **utiliser impérativement** les documents types contenus dans le dossier en annexe 2 :

- *Chacune des pièces fournies doit porter l'entête de l'organisme demandeur et être signée par le Président ou la personne désignée par les statuts ou son délégataire.*
- *Chaque document budgétaire doit être :*
 - *DETAILLE : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes*
 - *EQUILIBRE : le total des dépenses doit être égal au total des recettes*
 - *SIGNE : par le responsable légal ou son délégataire, en original, avec la mention "certifié exact"*

2. Déclaration de candidatures

Renseignements concernant la structure

Nom de la structure (nom complet conformément aux statuts) :

Sigle : Forme juridique : Numéro SIRET :

AI ETTI EI EITI

Adresse postale du siège social :

Tel : Fax : Courriel : Site internet :

Nbr de permanents : Nbr de CDI : Nbr de CDD : Nbr d'ETP :

Nombre de bénévoles :

Périodes de fermeture annuelle :

Responsable légal

Nom : Prénom : Qualité (ex : Président) :

Tel : Courriel :

Réfèrent de la convention

(Cette personne sera considérée comme le référent de votre structure pour toute correspondance, communication téléphonique ou email)

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse postale :

Tel : Courriel :

Délégation de signature

J'atteste que la personne dont les qualités, nom et signature suivent, a procuration pour signer en mes lieu et place les documents demandés par les institutions concernées si je suis moi-même empêché et je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature.

Nom : Prénom :

Qualité :

Fait à le Signature

Proposition

Nombre d'ETP demandés :

Rappel : 1 ETP AI = 1 607 heures / 1 ETP EI = 1 505 heures / 1 ETP ETTI = 1 600 heures

Territoire géographique d'intervention (détailler par nouveaux cantons) :

a. Présentation de la structure

Décrire : *le projet de la structure*

Décrire : le contexte local (identification des besoins spécifiques du territoire auxquels l'intervention veut répondre)

b. Moyens mis à disposition de l'action

➤ **Moyens humains**

Nom Prénom	Qualification diplôme	Fonction – poste occupé	ETP affecté à l'action	Salaire brut annuel affecté à l'intervention

➤ **Moyens matériels**

Décrire : *les moyens matériels affectés à l'action (locaux, véhicules, machines utiles à la production, équipements de protection individuels, autres équipements, projets d'investissement...)*

--

➤ **Moyens financiers (cf. Annexe 1 – A remplir manuellement)**

c. Accompagnement social et professionnel

Décrire : *les méthodes et procédures d'intervention en matière d'accompagnement social et professionnel, les différentes étapes du parcours et si possible la durée de chaque étape, la fréquence des rendez-vous et des points de suivi individuels, l'articulation entre les fonctions d'accompagnement et d'encadrement, les outils pédagogiques et les outils de suivi et d'évaluation mis en place, les actions de formation proposées en lien avec l'emploi occupé et/ou le projet professionnel, les autres actions spécifiques éventuelles...*

Décrire : *les partenariats mis en place ou en perspective dans le cadre des actions d'accompagnement social et professionnel*

Décrire : *la coordination avec les services départementaux, les collaborations envisagées...*

d. Mise en situation de travail

Décrire : *la stratégie de votre structure, les principales activités supports, la répartition de l'activité (particuliers, collectivités, Etat, entreprises privées, associations, bailleurs...), les projets en cours ou en perspective...*

Décrire : *les partenariats mis en place ou en perspective avec les employeurs locaux pour favoriser la découverte des métiers, les périodes d'immersion, la formation, les sorties vers l'emploi...*

e. Résultats attendus

Décrire : engagements en matière de levée des freins sociaux et de renforcement de l'employabilité, d'immersion en milieu professionnel et de formation, de sorties vers l'emploi...

Observations complémentaires éventuelles

Annexe 1

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION ANNEE :

En cas d'action reconduite et déjà financée l'année précédente, le résultat de l'année N-1 doit apparaître au budget prévisionnel.

Dépenses (1)	Montants proposés par l'Association		Recettes	Montants proposés par l'Association	
60 ACHATS			Financement sur fonds propres		
(fournitures, achats liés au projet)					
			SUBV. DEMANDEES		
			Services de l'Etat		
61 SERV. EXTERNES					
(locations, travaux, tél...)			Région		
62 AUTRES SERVICES			Département (2)		
			Communes (préciser)		
63 IMPOTS ET TAXES					
(taxes sur les salaires)			Autres		
64 FRAIS DE PERSO.					
(affectés au projet) Salaires Ch. Soc. De l'employeur autres					
65 AUTRES CHARGES			AUTRES RECETTES		
			Participation des usagers		
66 CH. FINANCIERES			Participation des adhérents		
			Autres (à préciser)		
67 CH. EXCEPTION.LES			PROD. FINANCIERS		
68 DOTATION			PROD. EXCEPT.		
			REPRISE/AMORT.		
69 IMPOT/BENEFICES			TRANSFERT CHARGES		
DEFICIT ANNEE N-1			EXCEDENT ANNEE N-1		
TOTAL (en euro)			TOTAL (en euro)		
SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL OU DE SON DELEGATAIRE					
(Précédé de la mention « certifié exact »)					

(1) A détailler au niveau des comptes à 3 chiffres.

(2) Soit un montant de demande de subvention de : euros (chiffres)
 euros (en toutes lettres)

Annexe 2

COMPTE DE RESULTAT DE L'ORGANISME - EXERCICE N-1

COMPTE D'EXPLOITATION	MONTANT
Produits d'exploitation	
Ventes de marchandises Production vendue (biens et services)	
Montant net du chiffre d'affaire	
Production stockée Production immobilisée Subventions d'exploitation Reprises sur provisions (et amortissements), transfert de charges Autres produits	
Total I	
Charges d'exploitation	
Achats de marchandises Variation de stock Achats de matières premières et autres approvisionnements Variation de stock Autres achats et charges externes Impôts, taxes et versements assimilés Salaires et traitements Charges sociales Dotations aux amortissements et aux provisions : Sur immobilisations : dotations aux amortissements Sur immobilisations : dotations aux provisions Sur actif circulant : dotations aux provisions Pour risques et charges : dotations aux provisions Autres charges	
Total II	
R1 = Résultats d'exploitation (I - II)	
Quotes-parts de résultat sur opérations faites en commun :	
Bénéfice ou perte transféré(e) Total III	
Perte ou bénéfice transféré(e) Total IV	
R2 = Résultat (III-IV)	

COMPTE DE RESULTAT DE L'ORGANISME - EXERCICE N-1

COMPTE D'EXPLOITATION	MONTANT
Produits financiers	
De participations	
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé	
Autres intérêts et produits assimilés	
Reprises sur provisions et transferts de charges	
Différences positives de change	
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	
Total V	
Charges financières	
Dotations aux amortissements et aux provisions	
Intérêts et charges assimilées	
Différences négatives de changes	
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement	
Total VI	
R3 = Résultats financiers (V - VI)	
Résultat courant avant impôts R1 + R2 + R3	
Produits exceptionnels	
Sur opérations de gestion	
Sur opération en capital	
Reprises sur provisions et transferts de charges	
Total VII	
Charges exceptionnelles	
Sur opération de gestion	
Sur opération en capital	
Dotations aux amortissements et aux provisions	
Total VIII	
R4 = Résultat exceptionnel (VII - VIII)	
Part des salariés aux fruits de l'expansion Total IX	
Impôts sur les bénéfices Total X	
R5 = Total des produits (I + III + V + VII)	
R6 = Total des charges (II + IV + VI + VIII + IX + X)	
Bénéfice ou perte (R5 - R6)	
Signature du responsable légal ou de son délégué (précédée de la mention " certifié exact ")	

Annexe 3

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ORGANISME ANNEE :			
DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 ACHATS		70 REMUNERATION	
		74 SUBVENTIONS	
		Services de l'Etat	
		DRJCS	
61 SERVICES EXTERNES		DDCS	
62 AUTRES SERVICES			
		Région	
		Département	
		Communes (préciser)	
63 IMPOTS ET TAXES			
		FSL	
64 FRAIS DE PERSONNEL			
		Subventions privées	
		Entreprises	
		Autres (à préciser)	
65 AUTRES CHARGES		75 AUTRES PRODUITS	
		Participation des usagers	
		Participation des adhérents	
		Autres (à préciser)	
66 CH. FINANCIERES		76 PROD. FINANCIERS	
67 CHARGES EXCEP.		77 PROD. EXCEPT.	
68 DOTATIONS		78 REPRISE/AMORT.	
69 IMPOT/BENEFICES		79 TRANSFERT CHARGES	
Déficit N-1		Excédent n-1	
TOTAL		TOTAL	
SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL			