



# SUBVENTION ANNUELLE DE

## FONCTIONNEMENT 2020

Direction Générale Adjointe Réussites éducatives, citoyennes et territoriales  
Direction adjointe de la vie associative

Domaines d'intervention :

<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	Education et jeunesse
<input type="checkbox"/>	Culture	<input type="checkbox"/>	Economie et Tourisme
<input type="checkbox"/>	Anciens combattants	<input type="checkbox"/>	Environnement
<input type="checkbox"/>	Loisirs, animation	<input type="checkbox"/>	Habitat et Politique de la Ville
<input type="checkbox"/>	Solidarité	<input type="checkbox"/>	Patrimoine
		<input type="checkbox"/>	Protection des biens et des personnes

### IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association : .....

Objet statutaire : .....

Date de création : .....

N° déclaration à la Préfecture (RNA) : W..... N° SIRET : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Adresse de correspondance : .....

.....

Téléphone : ..... Mail : .....

Page Internet : ..... Facebook : .....

Nombre d'adhérents : .....

Nombre de licenciés : < 18 ans : ..... > 18 ans : .....

Montant de la cotisation minimale : .....

Nombre de personnes salariées (total) : .....

en CDD : ..... en CDI : .....

Nombre de contrats aidés : .....

### IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL ET DE LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER

#### **Le représentant légal (Président)**

NOM et Prénom : .....

Adresse du Président : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Mail : .....

Exercez-vous des fonctions exécutives au sein d'autres structures (associations ou structures commerciales) ?

Si oui, précisez le nom de ces structures : .....

#### **La personne chargée du dossier de subvention (Autre membre du bureau)**

NOM et Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Mail : .....

**DOSSIER A RETOURNER POUR LE 15 OCTOBRE 2019  
(Délai de rigueur)**

*Toute demande parvenue hors délai ou incomplète  
ne sera pas recevable sauf circonstances particulières dûment motivées*

**MERCI DE JOINDRE A VOTRE DOSSIER LES PIECES LISTEES EN ANNEXE 1  
ET RETOURNER L'IMPRIME COMPLETE ET SIGNE A L'ADRESSE POSTALE**

**Madame la Présidente du Conseil départemental de l'Oise  
1 rue Cambry - CS 80941  
60 024 Beauvais Cedex**

**Pour toute demande de renseignements :**  
[associations@oise.fr](mailto:associations@oise.fr)

**Direction adjointe de la vie associative au :**  
**03 44 10 40 39**

**CONDITIONS DE PARTENARIAT AVEC LE CONSEIL DEPARTEMENTAL**

- Avez-vous bénéficié précédemment :
- d'une subvention du Conseil départemental ?  
 OUI  NON Année d'obtention : .....
  - d'une aide matérielle (lots, informatique, matériel...) ?  
 OUI  NON  
Année d'obtention : ..... Nature de l'aide : .....
  - d'une formation pour les bénévoles ou les responsables associatifs ?  
 OUI  NON  
Année d'obtention : ..... Formation : .....
- Avez-vous signé une convention avec le Conseil départemental ?  OUI  NON
- Fonctionnement de l'association :
- êtes-vous une fédération départementale ?  OUI  NON
  - êtes-vous affilié à une fédération ?  OUI  NON
  - Fédération ( indiquer le nom exact) : .....

**RECETTES :**

	MONTANT EN EUROS		
	Année <b>2018</b>	Année <b>2019</b>	Budget prévisionnel <b>2020</b>
1) Report à nouveau (réserves) :			
<b>2) Montant des subventions octroyées par le Conseil départemental de l'Oise Et sollicitée en 2020</b>			
3) Subventions provenant :			
- de l'Etat (Préciser) :			
- de la Région :			
- des Départements autres que celui de l'Oise :			
.....			
.....			
.....			
- des communes (1) :			
.....			
.....			
.....			
- des Etablissements divers (1) :			
.....			
.....			
.....			
4) Recettes propres à l'association :			
- Cotisations / Adhésions : .....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
5) Montant des réserves (Compte Courant, Livrets, etc...) au 1/07/2019 : ..... €			
<b>MONTANT TOTAL DES RECETTES</b>			
<b>SOLDE DE L'ANNEE (déficit ou bénéfice éventuel)</b>			

(1) Enumérer les collectivités ou établissements

(2) Les Colonnes 1,2,3 (dépenses et recettes) doivent être complétées impérativement renseignées

(3) Préciser, le cas échéant, la valorisation des dons en nature





**BILAN D'ACTIVITES 2018 ET 2019 :**

<b>Description des activités ou projets</b>	<b>Durée</b>	<b>Lieu de Réalisation/Rayonnement</b>	<b>Nombre approximatif de personnes touchées</b>	<b>Souhaitez-vous reconduire cette action ?</b>

**Pour être recevable, toute demande de subvention doit être impérativement accompagnée des pièces suivantes :**

**Lors d'une première demande :**

- ✓ Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture
- ✓ Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
- ✓ Statuts signés par le Président
- ✓ Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association
- ✓ Avis de situation au répertoire SIRENE (N° SIRET)

**Pour toute demande :**

- ✓ Composition du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres
- ✓ Le présent dossier dûment complété
- ✓ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président
- ✓ Bilan, compte de résultat daté et signé par le Président et le Trésorier
- ✓ Budget prévisionnel daté et signé par le Président et le Trésorier
- ✓ Un bilan annuel d'activités (actions entreprises, projets réalisés...) signé par le Président

**Pour tout changement de situation de l'association (membres du bureau, siège social, statuts...) :**

- ✓ Récépissé de déclaration de modification statutaire à la Préfecture ou Sous-Préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
- ✓ Avis de situation au répertoire SIRENE (N° SIRET), en cas de changement de siège social
- ✓ Nouveaux statuts

**IMPORTANT :**

**Les pièces constitutives de l'association (statuts, récépissé de déclaration en préfecture, copie de publication des statuts au J.O et RIB) ne sont à fournir que lors du dépôt du 1<sup>er</sup> dossier ou lorsque ces documents changent.**